

Міністэрства аховы здароўя
Рэспублікі Беларусь

ГАНДЛЁВА-ВЫТВОРЧАЕ
РЭСПУБЛІКАНСКАЕ ЎНІТАРНАЕ
ПРАДПРЫЕМСТВА
«МІНСКАЯ ФАРМАЦЫЯ»

АПТЭЧНЫ СКЛАД

вул. Савецкая, 128, 223034, г.Заслаўе
тэл. +375 17 517 31 82; факс +375 17 517 31 83
сайт: www.minfarm.by
E-mail – sklad@minfarm.by
УНП 600013211

04.04.2024 № 1310/81

На № _____ от _____

Министерство здравоохранения
Республики Беларусь

ТОРГОВО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ
РЕСПУБЛИКАНСКОЕ УНИТАРНОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ
«МИНСКАЯ ФАРМАЦИЯ»

АПТЕЧНЫЙ СКЛАД

ул. Советская, 128, 223034, г.Заславль
тел. +375 17 517 31 82; факс +375 17 517 31 83
сайт: www.minfarm.by
E-mail – sklad@minfarm.by
УНП 600013211

Всем заинтересованным лицам

Аптечный склад РУП «Минская Фармация» просит предоставить счет-фактуру или коммерческое предложение на закупку картриджей согласно приложения «Задание на закупку картриджей».

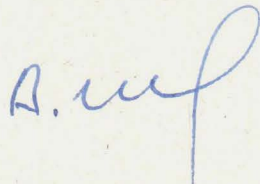
Контактное лицо: специалист по организации закупок

Александр Аржаников


Тел/факс 517-32-07

E-mail – zakupka@minfarm.by

Заведующий складом



А.В. Шнек

 Аржаников 5173207

ЗАДАНИЕ
на закупку картриджей

1. Предмет закупки:

	Наименование	Кол-во (шт.)	КОД ОКРБ
Лот №1	Картридж	28	007-2012 28.23.26.000
Лот №2	Картридж	11	007-2012 28.23.26.000
Лот №3	Картридж	8	007-2012 28.23.26.000
Лот №4	Картридж	14	007-2012 28.23.26.000
Лот №5	Картридж	2	007-2012 28.23.26.000
Лот №6	Картридж	14	007-2012 28.23.26.000
Лот №7	Картридж	15	007-2012 28.23.26.000
Лот №8	Фотобарабан	10	007-2012 28.23.26.000

2. Требования к предмету закупки:

Лот 1. Картриджи в количестве (28 шт.)

№ п/п	Наименование	Ресурс
1.	Картридж Canon 737 или аналог (для МФУ Canon i-SENSYS MF226dn)	Не менее 2400 страниц
2.	Прочее	Товар должен быть новым не бывшим в употреблении

Лот 2. Картриджи в количестве (11 шт.)

№ п/п	Наименование	Ресурс
1.	Картридж Canon 719H или аналог (для МФУ Canon i-SENSYS MF416dw)	Не менее 6400 страниц
2.	Прочее	Товар должен быть новым не бывшим в употреблении

Лот 3. Картриджи в количестве (8 шт.)

№ п/п	Наименование	Ресурс
1.	Картридж Canon Cartridge 728 или аналог (для МФУ Canon i-SENSYS MF4870dn)	Не менее 2100 страниц
2.	Прочее	Товар должен быть новым не бывшим в употреблении

Лот 4. Картриджи в количестве (14 шт.)		
№ п\п	Наименование	Ресурс
1.	Картридж Canon T06 или аналог (для МФУ Canon imageRUNNER 1643if)	Не менее 20500 страниц
2.	Прочее	Товар должен быть новым не бывшим в употреблении
Лот 5. Картриджи в количестве (2 шт.)		
№ п\п	Наименование	Ресурс
1.	Картридж Canon FX-10 или аналог (для МФУ Canon i-SENSYS MF4660PL)	Не менее 2000 страниц
2.	Прочее	Товар должен быть новым не бывшим в употреблении
Лот 6. Картриджи в количестве (14 шт.)		
№ п\п	Наименование	Ресурс
1.	Картридж Canon 057H или аналог (для МФУ Canon i-SENSYS MF445dw)	Не менее 10000 страниц
2.	Прочее	Товар должен быть новым не бывшим в употреблении
Лот 7. Картриджи в количестве (15 шт.)		
№ п\п	Наименование	Ресурс
1.	Картридж Lexmark 58D5U00/0E Black или аналог (для принтера Lexmark MS823dn)	Не менее 55000 страниц
2.	Прочее	Товар должен быть новым не бывшим в употреблении
Лот 8. Фотобарабан в количестве (10 шт.)		
№ п\п	Наименование	Ресурс
1.	Фотобарабан Lexmark 58D0Z0E или аналог (для принтера Lexmark MS823dn)	Не менее 150000 страниц
2.	Прочее	Товар должен быть новым не бывшим в употреблении

3. Требования по гарантии:

3.1. Гарантийный срок должен быть не менее 12 месяцев;

3.2. Приобретаемый картридж/фотобарабан исправен и готов к использованию.

4. Место, условие и срок поставки:

4.1. До 01.09.2024 партиями, по письменным заявкам Заказчика – в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заявки;

4.2. Доставка товара осуществляется транспортом и за счет средств Поставщика на склад Заказчика: г. Заславль, ул. Советская, 128.

5. Ориентировочная стоимость закупки:

Лот 1 – 55 базовых величин;

Лот 2 – 35 базовых величин;

Лот 3 – 15 базовых величин;

Лот 4 – 198 базовых величин;

Лот 5 – 3 базовые величины;

Лот 6 – 81 базовая величина;

Лот 7 – 411 базовых величин;

Лот 8 – 60 базовых величин;

6. Оплата стоимости товара: производится Заказчиком на расчетный счет Поставщика в течение 15 (пятнадцати) банковских дней со дня поставки товара, на основании счета. Датой поставки товара считается дата оприходования товара.

7. Порядок формирования суммы договора на закупку: с учетом расходов на доставку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

8. В случае производственной необходимости допускается увеличение/уменьшение суммы договора, за счет увеличения/уменьшения предмета закупки, в соответствии с требованиями Порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств РУП «Минская Фармация».

9. Источник финансирования закупки – собственные средства РУП «Минская Фармация».

10. Критерии для выбора наилучшего предложения: наименьшая цена предложения с учетом полного соответствия требованиям задания на закупку и документации о закупке.

Для оценки предложений использовать белорусский рубль. Цена предложения должна быть представлена в белорусских рублях.

Договор на поставку заключается в белорусских рублях.

Цена должна оставаться фиксированной в течение всего срока выполнения договора.

11. Представляемая участником спецификация должна в обязательном порядке содержать полное и точное наименование моделей

и артикулов, заявленных в п.2 настоящего задания, цену за единицу товара с НДС и общую стоимость товара с НДС.

Предложение должно быть действительно не менее 90 календарных дней с момента окончательного срока представления предложений.

Подача альтернативных предложений не допускается. Участник в праве предоставить только одно ценовое предложение.

Начальник отдела
программно-технического обеспечения



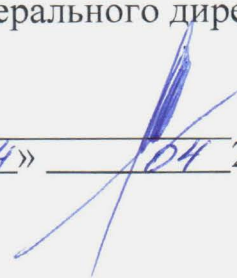
П.А.Гончарова

Системный администратор отдела
программно-технического обеспечения



Р.Н.Протасевич

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель
генерального директора


Е.И.Павлюкевич

« 04 » 04 2024 г.